**TỈNH ỦY QUẢNG NAM** **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 \*

 *Quảng Nam, ngày 06 tháng 8 năm 2018*

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản**

**của Trung ương về công tác văn thư, lưu trữ và chữ ký số chuyên dùng**

*(01 buổi, khai mạc lúc 7h30, ngày 06/8/2018)*

**-----**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| 01 | 7h30 - 7h35 | Ổn định tổ chức, giới thiệu đại biểu | Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy |
| 02 | 7h35 - 7h45 | Khai mạc Hội nghị | Thường trực Tỉnh ủy |
| 03 | 7h45 - 10h00 | Quán triệt, triển khai thực hiện :- Đề án phát triển công tác văn thư, lưu trữ đảng và tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn 2018 - 2025, tầm nhìn đến năm 2035 (*Ban hành kèm theo Quyết định số 2094-QĐ/VPTW, ngày 19/12/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng*). - Quy định số 66-QĐ/TW ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư *về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng*; Hướng dẫn số 36-HD/VPTW, ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng *về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng*.- Hướng dẫn số 17-HD/VPTW ngày 16/12/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng *về lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan.* | Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương |
| 04 | 10h00 - 10h10 | Giải lao |  |
| 05 | 10h10 - 11h30 | Phổ biến, tuyên truyền về các văn bản pháp lý quy định về chữ ký số; công tác quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng. | Cục Cơ yếu |
| 06 | Trao đổi, thảo luận | Cục Lưu trữ; Thường trực Tỉnh ủy |
| 07 | Bế mạc Hội nghị | Thường trực Tỉnh ủy |